КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКАЯ ШКОЛА № 6»

660055, г. Красноярск, ул. Быковского, д.1, тел.: (8-391) 212-87-78, факс (8-391) 212-87-78
e-mail: skoh6@mail.ruсайт: http://skoh6.edusite.ru/
ОГРН 1022402485522, ИНН/КПП 2465003992/246501001

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
_____ И.А. Криворотова
«30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Т.А. Рубан
Приказ № 01-05-271/1
от «31» 08 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В КАБИНЕТЕ ИНФОРМАТИКИ

1. Общие требования охраны труда в кабинете информатики

1.1. Настоящая инструкция по охране труда разработана в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы"; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № 12-1077 от 25 августа 2015 года «Рекомендации по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами по охране труда.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончанию работы сотрудника, осуществляющего работу в кабинете информатики, а также порядок его действий и требования по охране труда в аварийных ситуациях.

1.3. Все положения данной инструкции по охране труда обязательны для исполнения всеми преподавателями образовательного учреждения, которые проводят учебные занятия с учениками в кабинете информатики (учителями, педагогами дополнительного образования и т.д.).

1.4. К самостоятельной работе в кабинете информатики получают доступ лица, которые:

- достигли возраста 18 лет, а также прошли обязательный периодический медицинский осмотр при отсутствии каких-либо медицинских противопоказаний для работы с ПЭВМ;
- получили, как правило, высшее или среднеспециальное образование или имеют соответствующий опыт работы в учебном учреждении;
- ознакомлены со всеми инструкциями по эксплуатации средств оргтехники (принтеры, сканеры, источники бесперебойного питания и т.п.), ТСО.

1.5. Для женщин со времени установления факта беременности, время работы с ПЭВМ не должно превышать 3-х часов в день.

1.6. Преподаватель, проводящий учебный процесс в кабинете информатики, обязан строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, а также учитывать режим работы школы. Расписание учебных занятий в кабинете информатики должно

определяться графиком учебных занятий, утвержденным директором учебного учреждения.

1.7. Опасными факторами при выполнении работ в кабинете информатики являются:

• физические факторы, такие как низкочастотные электрические и магнитные поля; статическое электричество; лазерное и ультрафиолетовое излучение; высокая температура воздуха в помещении; ионизация воздуха; высокое напряжение в электрической сети; различные технические средства обучения (ТСО); система вентиляции;

• химические факторы, такие как чрезмерное загрязнение воздуха пылью; вредные химические вещества, которые могут выделяться во время работы принтеров и копировальной техники);

• психофизиологические факторы, такие как чрезмерное напряжение зрения и внимания; повышенные интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические перегрузки и монотонность выполняемого труда).

1.8. Обо всех выявленных неисправностях на рабочем месте учитель информатики, проводящий занятия в кабинете информатики, должен своевременно докладывать заместителю директора по административно-хозяйственной работе, а в случае его отсутствия на рабочем месте – дежурному администратору общеобразовательного учреждения или непосредственно директору школы. К таким неисправностям относятся: неисправности в работе электропроводки, компьютерного оборудования, технических средств обучения, средств оргтехники, сантехнического оборудования и мебели; а также наличие разбитых или треснувших стекол в оконных проемах. Затем необходимо внести соответствующую запись в журнал заявок.

1.9. Для обеспечения пожарной безопасности в помещении кабинета информатики в строго определенном и легкодоступном месте должны храниться исправный огнетушитель, песок, совок и кошма.

1.10. Для своевременного оказания первой помощи в аварийных ситуациях в строго определенном и легкодоступном месте помещения должна храниться медицинская аптечка, срок годности которой необходимо постоянно контролировать.

1.11. В кабинете информатики на видном месте должна быть размещена инструкция по технике безопасности, предназначенная для учеников, занимающихся в данном кабинете.

1.12. В начале каждого учебного года необходимо проводить с учащимися вводный инструктаж (для этого необходимо выделить отдельный урок по плану) по технике безопасности с обязательным внесением записи в соответствующий журнал.

1.13. В случае получения травмы кем-либо из учеников преподаватель, проводящий учебные занятия в кабинете информатики, обязан срочно сообщить о случившемся дежурному администратору и медицинскому работнику данного учебного учреждения. При необходимости преподаватель, проводящий учебные занятия в кабинете информатики, обязан своевременно оказать первую помощь пострадавшему.

1.12. В случае несоблюдения кем-либо из учеников правил техники безопасности, настоящей инструкции по охране труда со всеми учениками, занимающимися в данном кабинете, необходимо провести внеплановый инструктаж по технике безопасности, с его обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

1.13. Все окна в кабинете информатики не должны иметь решеток, либо иметь распашные решетки, ключи от которых должны храниться в строго определенном и легкодоступном месте.

1.14. Преподаватель, который проводит учебные занятия в кабинете информатики, должен знать правила и порядок действий при возникновении пожара, иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения, знать приемы оказания первой помощи пострадавшим при несчастном случае, а также место

расположения аптечки первой помощи.

1.15. За любое нарушение данной инструкции по охране труда преподаватель, проводящий учебные занятия в кабинете информатики, несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Требования охраны труда перед началом работы в кабинете информатики

2.1. Необходимо проверить правильность оборудования рабочих мест всех учеников и своего собственного рабочего места (установку стола, стула, подставки под ноги, пюпитра, угол наклона экрана монитора, положение клавиатуры) и, при необходимости, провести все необходимые изменения с целью исключения неправильных поз и длительных напряжений мышц тела.

2.2. Обратить особое внимание на то, чтобы монитор ПЭВМ находился на расстоянии не менее чем 50 см от глаз (оптимально 60–70 см), плоскость его экрана была перпендикулярна направлению взгляда, а центр экрана находился немного ниже уровня (или на уровне) глаз.

2.3. Необходимо проверить исправность и надежность заземления оборудования на всех рабочих местах:

- в случае наличия дополнительного проводника для заземления ПЭВМ (в случае, если ПЭВМ получает питание через двухконтактную розетку питания, или через трехконтактную розетку, но с отсутствием заземления третьего контакта), заземляющий проводник должен иметь надежное присоединение под винт крепления встроенного источника питания системного блока ПЭВМ;
- в случае наличия защитного фильтра для экрана, он должен иметь надежное заземление на корпус системного блока ПЭВМ (например, под винт крепления встроенного источника питания системного блока); строго запрещается заземление защитного фильтра к винтам крепления разъемов связи системного блока с периферийными устройствами, а также к винтам крепления кожуха системного блока.

2.4. Проверить правильность расположения компьютерного оборудования:

- кабели электропитания ПЭВМ и другого оборудования (включая различные переноски и удлинители) должны располагаться с тыльной стороны рабочих мест;
- источники бесперебойного питания должны быть удалены на максимальное расстояние от всех учеников и преподавателя, проводящего учебные занятия в кабинете информатики, для исключения их вредного влияния на организм человека повышенными магнитными полями.

2.5. Необходимо проверить надежность подключения разъемов периферийного оборудования к системным блокам.

2.6. Необходимо убедиться в отсутствии засветок, световых отражений и бликов на экранах мониторов. Необходимо убедиться в отсутствии ярко освещенных предметов, которые могут попадать в поле зрения при переходе взгляда с экрана монитора на документ. Необходимо убедиться в том, что освещенность документов достаточна для четкого различения их содержания. При возможности, необходимо отрегулировать освещение и принять все возможные меры для исключения бликов и засветок на экране и в поле зрения.

2.7. Необходимо убедиться в отсутствии загрязнений и пыли на экранах мониторов, защитных фильтрах и клавиатурах, при необходимости, обработать их специально предназначенной для этого салфеткой.

2.8. Необходимо включить оборудование на рабочих местах в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования с учетом характера выполняемых на рабочем месте работ.

2.9. После включения оборудования и выполнения запуска используемых в работе программ преподаватель, проводящий учебные занятия в кабинете информатики,

обязан:

• убедиться в полном отсутствии дрожания и мерцания изображений на экранах мониторов;

• проконтролировать установку яркости, контрастности, цветов и размеров символов, фона на экране для обеспечения наиболее комфортного и четкого восприятия изображения учениками.

2.10. Необходимо оградить всех учеников от выполнения работ в случае выявления каких-либо несоответствий рабочих мест установленным в данном разделе инструкции по охране труда требованиям, а также при отсутствии возможности выполнить указанные в данном разделе подготовительные к работе действия.

2.11. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.12. О выявленных нарушениях требований по охране труда, которые самостоятельно не может устранить, преподаватель должен сообщить специалисту по охране труда (лицу, ответственному за охрану труда в учреждении) для принятия мер по их устранению.

3. Требования охраны труда во время работы в кабинете информатики

3.1. Во время выполнения работы в кабинете информатики необходимо строгое соблюдение данной инструкции, правил эксплуатации компьютерного оборудования, средств оргтехники и ТСО.

3.2. Преподаватель, проводящий учебные занятия в кабинете информатики, обязан обеспечить:

• поддержание надлежащего порядка и чистоты на своем рабочем месте, а также на рабочих местах всех учеников;

• строгое соблюдение всеми учениками требований инструкций по технике безопасности во время работы с ПЭВМ;

• строгое соблюдение всех требований (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03) на рабочих местах учеников;

• строгое соблюдение установленных режимом рабочего времени и регламентированных перерывов в работе, выполнение всех рекомендованных физических упражнений с учетом возрастных особенностей учеников (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

3.3. Во время проведения работы в кабинете информатики категорически запрещено:

• прикасаться к задней панели системного блока при включенном электропитании;

• выполнять переключения разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном электропитании;

• закрывать оборудование бумагами и какими-либо посторонними предметами;

• допускать излишнее скапливание большого количества бумаг на рабочих местах;

• проводить отключение электропитания во время выполнения активной задачи;

• в случае наличия защитного фильтра удалять его с экрана монитора;

• допускать попадание жидкостей на поверхности устройств;

• проводить самостоятельное вскрытие и ремонт любого оборудования;

• проводить вскрытие или заправку на рабочем месте картриджей лазерных принтеров и копировальной техники;

• прикасаться к нагретым элементам принтеров и копировальной техники;

• оставлять без присмотра включенную или работающую вычислительную и оргтехнику, ТСО;

• оставлять учеников в кабинете информатики одних без присмотра.

3.4. Режимы работы с ПЭВМ должны строиться в соответствии с «Гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации

работы (СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03)» в зависимости от вида и категории выполняемой деятельности. Во время регламентированных перерывов в работе с целью уменьшения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития тонического утомления мышц необходимо выполнять все комплексы физических упражнений, предусмотренных СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 в соответствии с возрастными особенностями учеников.

3.5. Использование ионизаторов воздуха возможно только во время перерывов в работе и при отсутствии людей в помещении.

3.6. В кабинете информатики после каждого академического часа должно проводиться сквозное проветривание.

3.7. При открывании оконных рам необходимо обеспечить отсутствие сквозняков, которые могут повлечь за собой разбитие стекол.

3.8. В случае открывания оконных рам, фрамуг для проветривания кабинета информатики необходимо фиксировать открытые рамы с помощью крючков, а фрамуги фиксировать на ограничители.

3.9. Не допускается во время работы в кабинете информатики нарушать настоящую инструкцию, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с компьютерным оборудованием, непосредственно во время выполнения работы пользоваться мобильным телефоном.

3.10. При возникновении неисправностей в работе оборудования, опасной или аварийной ситуации прекратить работу и сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) или иному должностному лицу общеобразовательного учреждения.

4. Требования охраны труда при возникновении аварийных ситуаций

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций, преподаватель, проводящий учебные занятия в кабинете информатики, обязан:

- при возможности, отключить неисправное оборудование от электросети;
- незамедлительно эвакуировать из кабинета всех учеников, руководствуясь схемой эвакуации и соблюдая при этом спокойствие и порядок;
- немедленно сообщить о случившемся заместителю директора по АХР, а в случае его отсутствия на рабочем месте – дежурному администратору учебного учреждения.

4.2. При выявлении обрывов проводов электропитания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, каких-либо посторонних звуков при работе оборудования и текстовых сигналов, сообщающих о его неисправности, необходимо немедленно прекратить выполнение работы, а также обеспечить прекращение выполнения работы всеми учениками и отключить электропитание.

4.3. При поражении кого-либо из учеников электрическим током необходимо принять экстренные меры по его освобождению от действия электрического тока путем отключения электропитания. После этого необходимо обратиться к медицинскому работнику учебного учреждения, а при необходимости, оказать потерпевшему первую помощь.

4.4. В случае возникновения возгорания любого оборудования необходимо немедленно отключить электропитание и срочно сообщить о случившемся в ближайшее отделение пожарной охраны, а также своему непосредственному руководителю, после чего приступить к тушению пожара всеми имеющимися в наличии средствами пожаротушения.

4.5. При использовании огнетушителей нельзя направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не браться рукой за раструб огнетушителя. При загорании

электрооборудования для его тушения следует применять только углекислотные или порошковые огнетушители.

4.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения необходимо вывести людей из помещения, сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) общеобразовательного учреждения.

4.7. Педагог, работающий в кабинете информатики, обязан известить непосредственно директора образовательного учреждения (при отсутствии, иное должностное лицо) о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью учащихся и работников школы, неисправности оборудования, инвентаря, средств пожаротушения, а также нарушении настоящей инструкции.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.

5. Требования охраны труда после завершения работы в кабинете информатики

5.1. После завершения выполнения работы преподаватель, проводящий учебные занятия в кабинете информатики, обязан:

- проконтролировать успешное закрытие учениками всех выполняемых на ПЭВМ задач;
- отключить электропитание в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования с учетом характера выполняемых работ;
- проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест всех учеников;
- обеспечить организованный выход всех учеников из кабинета информатики.

5.2. Выключить освещение, перекрыть водопроводные краны и закрыть все окна.

5.3. При выявлении каких-либо неисправностей мебели, оборудования, нарушений целостности оконных стекол необходимо поставить в известность об этом заместителя директора по АХР, а при его отсутствии на рабочем месте – дежурного администратора и внести соответствующую запись в журнал заявок.

6. Заключительные положения инструкции

6.1. Проверка и пересмотр данной инструкции должна осуществляются не реже одного раза в 5 лет.

6.2. Данная инструкция по охране труда в кабинете информатики должна быть досрочно пересмотрена в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- при изменении каких-либо условий труда в конкретном кабинете информатики;
- при очередном внедрении новой техники и (или) технологий;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на рабочем месте, а также профессиональных заболеваний;
- по предъявлению требования представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

6.3. Если в течение 5 лет со дня утверждения (введения в действие) данной инструкции условия труда в кабине информатики не меняются, то ее действие автоматически продлевается на следующие 5 лет.

6.4. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также за пересмотр данной инструкции возлагается на инженера по охране труда данного общеобразовательного учреждения.

Инструкцию разработал:
Ответственный по охране труда /Клева Е.Г.