

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКАЯ ШКОЛА № 6»**

660055, г. Красноярск, ул. Быковского, д.1, тел.: (8-391) 212-87-78, факс (8-391) 212-87-78
e-mail: skoh6@mail.ru; <http://skoh6-krasnoyars.gosuslugi.ru>
ОГРН 1022402485522, ИНН/КПП 2465003992/246501001

ПРИНЯТО

на педагогическом
совете

протокол № 1
от «30» 08 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

на общешкольном
родительском комитете

протокол № 1
от «30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.А. Рубан

Приказ № 11/17
от «30» 08 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методических объединениях в школе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Министерства Просвещения Российской Федерации № 286 и № 287 от 31 мая 2021 года, а также Уставом КГБОУ «Красноярская школа № 6» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. При наличии в общеобразовательном учреждении более трех педагогов, воспитателей, специалистов психолого-педагогического сопровождения, работающих по одной и той же специальности, по одному циклу предметов или направлений, создается методическое объединение педагогических работников, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию школьников.

1.3. Методическое объединение педагогических работников является одной из форм самоуправления общеобразовательного учреждения по профессиональной принадлежности.

1.4. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о выполнении задач, изложенных во втором разделе данного Положения.

1.5. Методическое объединение может организовывать семинарские занятия для педагогов своего или других общеобразовательных учреждений, цикл открытых уроков по заданной и планируемой тематике.

1.6. Приказом общеобразовательного учреждения утверждается руководитель методического объединения, из числа наиболее квалифицированных педагогических работников или кандидатура, выдвинутая членами методического объединения педагогических работников на заседании.

1.7. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения.

II. Задачи методического объединения

В работе методических объединений в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- 2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 2.2. Изучение психолого-педагогической литературы по вопросам обучения и воспитания.
- 2.3. Создание методического пространства, позволяющего педагогам повысить профессиональный уровень и уровень методического мастерства.
- 2.4. Обобщение и представление передового педагогического опыта, развития творчества и инициативы педагогов.
- 2.5. Создание условий для самообразования и саморазвития педагогов.
- 2.6. Обеспечение условий для педагогического сотрудничества.
- 2.7. Приобщение учителей к инновационной и опытно-экспериментальной деятельности.
- 2.8. Создание условий для внедрения инновационных педагогических технологий и методических рекомендаций в педагогическую практику.
- 2.9. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- 2.10. Организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками.
- 2.11. Организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), конкурсов, смотров.
- 2.12. Организация наставничества над молодыми педагогами.

III. Функции методического объединения

- 3.1. Организует работу с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разрабатывает соответствующие инструкции по охране труда и здоровья во время проведения образовательного процесса.
- 3.2. Организует взаимопосещение уроков педагогическими работниками общеобразовательного учреждения по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- 3.3. Планирует проведение открытых уроков, занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками.
- 3.4. Изучает и презентует передовой педагогический опыт; организует проведение экспериментальной, творческой работы по учебному предмету, курсу, психолого-педагогическому занятию.
- 3.5. Разрабатывает единые требования и критерии оценивания уровня освоения обучающимися адаптивной основной образовательной программы на основе образовательных стандартов по учебному предмету.
- 3.6. Разрабатывает систему промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.7. Осуществляет ознакомление педагогических работников с итогами внутреннего (внутришкольного) контроля.
- 3.8. Заслушивает отчеты о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах, академиях) и др.
- 3.9. Формирует заказы на укрепление учебно-материальной базы и приведение в соответствие методических средств обучения современным требованиям.

IV. Права методического объединения

- 4.1. Методическое объединение педагогических работников рекомендует руководству распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации.

4.2. Методическое объединение педагогов выбирает и рекомендует всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценивания знаний.

4.3. Методическое объединение может подготовить к изданию в педагогической литературе коллективный или индивидуальный труд по отдельным технологиям обучения и воспитания обучающихся, итогам экспериментальной деятельности.

V. Обязанности учителей, участников методического объединения

5.1. Участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах, в проведении смотров, фестивалей и т. и.

5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по учебному предмету и др.).

5.4. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.5. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5.6. Знать новинки методики преподавания предмета, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, нормативные документы, требования к квалификационным категориям.

VI. Организация деятельности методического объединения

6.1. Методическое объединение учителей работает под руководством - руководителя методического объединения.

6.2. За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.3. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов. К открытым мероприятиям может быть разработан раздаточный методический материал.

VII. Ведение документации в методическом объединении

В конце учебного года руководитель методического объединения педагогических работников анализирует работу своего методического объединения:

- план работы методического объединения;
- тетрадь протоколов заседаний методического объединения (с приложениями);
- годовой анализ (отчет) о выполненной работе.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.