

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОЯРСКАЯ ШКОЛА № 6»**

660055, г. Красноярск, ул. Быковского, д.1, тел.: (8-391) 212-87-78, факс (8-391) 212-87-78  
e-mail: [skoh6@mail.ru](mailto:skoh6@mail.ru) сайт: <http://skoh6-krasnoyars.gosuslugi.ru>  
ОГРН 1022402485522, ИНН/КПП 2465003992/246501001

ПРИНЯТО  
на педагогическом  
совете  
протокол № 1  
от «30» 08 2024г.

СОГЛАСОВАНО  
на общешкольном  
родительском комитете  
протокол № 1  
от «30» 08 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Т.А. Рубан  
Приказ № 01-05-227/1  
от «30» 08 2024г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **I. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее – педсовет) – коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования образовательного и воспитательного процессов в учреждении.

1.2. Педсовет создается в целях объединения, консолидации и координации усилий педагогического коллектива по вопросам результативности образовательной и коррекционной работы; вовлечение педагогов в механизм управления образовательным процессом, коллегиального принятия и ответственного выполнения принятых решений.

1.3. В состав педсовета входят все педагогические работники школы. Каждый член педагогического коллектива является членом педсовета с момента приема на работу и до расторжения трудового договора.

1.4. Педсовет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с изменениями от 4 августа 2023 года, Уставом школы и настоящим положением.

### **II. Компетенции педагогического совета**

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.2. Анализ, оценка и планирование учебной и воспитательной работы.

2.3. Оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, обучающихся по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций.

2.4. Анализ результатов аттестации и внутреннего контроля образовательного процесса.

2.5. Изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин.

2.6. Анализ и утверждение плана работы учреждения, образовательной программы и рабочих программ педагогов.

2.7. Решение о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к итоговой аттестации, переводе обучающихся на обучение по индивидуальной программе.

2.8. Анализ применения педагогическими работниками новых форм и методов обучения, учебников, пособий, технически средств обучения, оценка их эффективности.

2.9. Анализ экспериментальной и исследовательской работы, проводимой учреждением.

2.10. Анализ деятельности всех участников педагогического процесса и всех служб школы.

2.11. Представление кандидатур педагогов к наградам и почетным званиям.

### **III. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педсовет имеет право:

- создавать временные рабочие и творческие группы по различным направлениям;
- приглашать представителей общественных организаций, родителей обучающихся и их законных представителей в случае необходимости (при принятии решения приглашенные лица имеют право совещательного голоса);
- вносить вопросы и предложения, касающиеся образовательного, коррекционно-развивающего и воспитательного процессов.

3.2. Педсовет несет ответственность за:

- принятие конкретных решений по каждому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений действующему законодательству;
- за реализацию образовательной программы.

### **IV. Организация работы педагогического совета**

4.1. Деятельностью педсовета руководит председатель – директор учреждения.

4.2. Организационную работу по подготовке педсовета ведут заместители директора.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на весь учебный год. Контроль за исполнением решений осуществляет секретарь педсовета.

4.4. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения.

4.5. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших педагогов.

4.6. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.7. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.

### **V. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педсовета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и решение педсовета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы педсовета подписываются председателем и секретарем.

5.3. Протоколы педсоветов хранятся в делопроизводстве. Срок хранения протоколов 6 лет.