

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКАЯ ШКОЛА № 6»

660055, г. Красноярск, ул. Быковского, д.1, тел.: (8-391) 212-87-78, факс (8-391) 212-87-78
e-mail: skoh6@mail.ru сайт: <http://skoh6.edusite.ru/>
ОГРН 1022402485522, ИНН/КПП 2465003992/246501001

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 6
от «29» 08 2019г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании ППк
протокол № 6
от «02» 09 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор:
И.И. А. Рубан
Приказ № 05
от «29» 08 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩИХ ЗАНЯТИЙ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью», Уставом КГБОУ «Красноярская школа № 6» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога (далее – специалисты).

1.2. Рабочая программа коррекционно-развивающих занятий – нормативно-правовой документ КГБОУ «Красноярская школа № 6» (далее – Учреждение), обязательный для выполнения в полном объеме.

1.3. Целью разработки рабочей программы коррекционно-развивающих занятий является обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного общего образования; реализация особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), создание условий для планирования, организации, оценки и управления коррекционным процессом, сохранение единого образовательного пространства общеобразовательной организации, обеспечение достижения планируемых результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования, основного общего образования (далее АООП НОО УО, АООП ОО УО) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

II. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ коррекционно-развивающих занятий относится к компетенции Учреждения и реализуется

ею самостоятельно (п. 6 раздел 3, ст. 28 Закона РФ «Об образовании в РФ»).

2.2. Рабочая программа разрабатывается специалистом самостоятельно.

2.3. Рабочие программы составляются на каждый учебный год.

2.4. При составлении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим нормативно-правовым документам:

- ФГОС НОО УО обучающихся с ОВЗ соответствующей категории;
- ФГОС ОО УО обучающихся с ОВЗ соответствующей категории;
- АООП НОО УО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта;
- АООП ОО УО для обучающихся с ОВЗ соответствующего варианта.

2.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется заместителем директора по учебной работе, курирующим коррекционно-развивающее направление в Учреждении.

III. Основные требования для разработки рабочих программ коррекционно-развивающих занятий

3.1. Коррекционно-развивающие занятия проводятся в Учреждении в целях коррекции нарушенных функций у обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.2. Содержание рабочих программ коррекционно-развивающих занятий определяется на основе результатов диагностического обследования обучающихся.

3.3. Выбор формы коррекционно-развивающих занятий, их количественное соотношение осуществляется с учетом психофизических особенностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Коррекционно-развивающие занятия проводятся в форме групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий.

3.5. Продолжительность занятий определяется исходя из формы коррекционно-развивающего занятия: групповые—не менее 30 минут, подгрупповые—30 минут, индивидуальные—15-20 минут.

3.6. Группы и подгруппы комплектуются с учетом однородности и выраженности нарушений.

3.7. Наполняемость подгруппы—2-3 человека, группы—4-6 человек.

IV. Оформление и структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа коррекционно-развивающих занятий должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, с использованием персонального компьютера.

4.2. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине; поля: верхнее—2 см., левое—3 см., нижнее—2 см., правое—1,5 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы

формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. При оформлении таблиц допускается применение шрифта Times New Roman, кегль 12.

4.3. Рабочая программа коррекционно-развивающих занятий должна содержать:

- Титульный лист.
- Целевой раздел:
 - Пояснительная записка (в ней конкретизируются общие цели и задачи коррекционно-развивающих занятий);
 - Характеристика обучающихся;
 - Общая характеристика программы занятий;
 - Условия реализации программы;
 - Планируемые результаты (личностные, предметные результаты);
 - Оценка результативности прохождения программы.
 - Содержательный раздел.
 - Организационный раздел:
 - Календарно-тематическое планирование;
 - Обеспечение реализации программы:
 - Перечень материально-технического обеспечения;
 - Перечень учебно-дидактического обеспечения;
 - Перечень программно-методического обеспечения.
 - Приложения к программе (список группы/подгруппы; шкала оценивания; карта мониторинга и др.).

4.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения.

Титульный лист содержит:

- Полное наименование Учреждения;
- Гриф принятия программы (с указанием даты проведения и номера протокола ПШк);
 - Гриф согласования программы с заместителем директора по учебной работе курирующим коррекционно-развивающее направление в Учреждении.
 - Гриф утверждения программы руководителем Учреждения;
 - Название коррекционно-развивающего занятия;
 - Указание подгруппы или группы обучающихся (Приложение 1); фамилии, имени обучающегося в случае индивидуальных занятий (Приложение 2);
 - Фамилия, имя, отчество специалиста, разработавшего и реализующего рабочую программу;
 - Указание учебного года.

V. Порядок утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается и принимается ежегодно на заседании психолого-педагогического консилиума, разработанная после проведения диагностики специалистом, утверждается приказом директора.

5.2. Согласование программы осуществляется заместителем директора по учебной работе, курирующим коррекционно-развивающее направление в Учреждении.

5.3. Все изменения, дополнения, вносимые специалистом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе и утверждены приказом директора.

VI. Заключительные положения

6.1. Рабочие программы составляются в двух экземплярах.

6.2. Первый экземпляр рабочей программы хранится в кабинете специалиста в течение учебного года.

6.3. Второй экземпляр рабочей программы хранится в кабинете заместителя директора по учебной работе, курирующего коррекционно-развивающее направление в Учреждении.

Оформление титульного листа рабочей программы

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКАЯ ШКОЛА № 6»

660055, г. Красноярск, ул. Быковского, д.1, тел.: (8-391) 212-87-78, факс (8-391) 212-87-78
e-mail: skoh6@mail.ru сайт: <http://skoh6.edusite.ru/>
ОГРН 1022402485522, ИНН/КПП 2465003992/246501001

«ПРИНЯТО»
на заседании ППк

Протокол № _____
от « » _____ 20 ____ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора
по УР

_____ О.В. Заикина
от « » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

_____ Т.А. Рубан
Приказ № _____
от « » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа
коррекционно-развивающих занятий
для обучающихся __ группы (подгруппы)
по _____

Составитель:
(должность)
(Ф.И.О.)

Оформление титульного листа рабочей программы

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКАЯ ШКОЛА № 6»**

660055, г. Красноярск, ул. Быковского, д.1, тел.: (8-391) 212-87-78, факс (8-391) 212-87-78
e-mail: skoh6@mail.ru сайт: <http://skoh6.edusite.ru/>
ОГРН 1022402485522, ИНН/КПП 2465003992/246501001

«ПРИНЯТО»
на заседании ППк

Протокол № _____
от « » _____ 20 ____ г.

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора
по УР

_____ О.В. Заикина
от « » _____ 20 ____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор

_____ Т.А. Рубан
Приказ № _____
от « » _____ 20 ____ г.

Рабочая программа индивидуальных
коррекционно-развивающих занятий
для обучающегося (ейся) ____ класса
Ф.И.

Составитель:
(должность)
(Ф.И.О.)

20 ____ /20 ____ учебный год