

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКАЯ ШКОЛА № 6»**

660055, г. Красноярск, ул. Быковского, д.1, тел.: (8-391) 212-87-78, факс (8-391) 212-87-78
e-mail: skoh6@mail.ru сайт: <http://skoh6-krasnoyars.gosuslugi.ru>
ОГРН 1022402485522, ИНН/КПП 2465003992/246501001

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете
протокол № 1
от «30» 08 2024г.

СОГЛАСОВАНО
на общешкольном
родительском комитете
протокол № 1
от «30» 08 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Т.А. Рубан
Приказ № 01-05-2024/1
от «30» 08 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНЫХ ПРЕДМЕТНЫХ НЕДЕЛЯХ**

I. Общие положения

1.1. Школьные предметные недели (декады) проводятся с целью повышения профессиональной компетентности учителей, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся школы.

1.2. Школьные предметные недели (декады) проводятся ежегодно методическими объединениями школы.

1.3. Задачи школьной предметной недели (декады):

- совершенствование профессионального мастерства учителя;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную и коллективную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным предметам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

II. Организация и порядок проведения предметной недели

2.1. Организатором и ответственным лицом за качество проведения школьной предметной недели (декады) является руководитель методического объединения.

2.2. Школьная предметная неделя (декада) проводится в соответствии с годовым планом работы школы, по утвержденному графику.

2.3. График проведения школьных предметных недель (декад), составляется заместителем директора по УР (ответственным за методическую работу), в соответствии с годовым планом работы школы, согласовывается на Методическом совете и утверждается директором школы до начала учебного года.

2.4. План подготовки и проведения школьной предметной недели (декады) разрабатывается членами методического объединения, согласовывается на Методическом совете и утверждается директором школы не позднее, чем за неделю до начала проведения предметной недели.

2.5. Участниками школьной предметной недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится предметная неделя;
- все обучающиеся, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится предметная неделя;

- классные руководители.
- 2.6. В рамках школьной предметной недели (декады) с понедельника по пятницу необходимо включить в план и провести:
- «линейку открытия» (в понедельник) на которой должно быть озвучено название и план проведения предметной недели (декады);
 - открытые традиционные или нетрадиционные уроки, мастер-класс по предмету;
 - внеклассные мероприятия на параллели учебных классов или между параллелями;
 - общешкольные мероприятия (викторины, игры, конкурсы и т.п.);
 - конкурсы творческих работ;
 - «линейку закрытия» (в последний день), на которой должны быть подведены итоги проведения предметной недели и награждены благодарственными письмами или грамотами наиболее активные ее участники.
- 2.7. Проведение школьной предметной недели (декады) должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией (оформленные стенды, видео-фоторепортажи, презентации и т.д.).

III. Подведение итогов предметной недели

3.1. По итогам школьной предметной недели (декады) наиболее активные ее участники награждаются благодарственными письмами или грамотами, при возможности памятными подарками.

3.2. По окончании школьной предметной недели (декады), на заседании методического объединения школы проводится анализ мероприятий, организованных в ходе предметной недели. Оформляется протокол заседания методического объединения и аналитическая справка по итогам проведения школьной предметной недели.

3.3. По итогам школьной предметной недели (декады), в течение 3-х дней, руководитель методического объединения предоставляет заместителю директора по УР следующие документы:

- сценарии плановых мероприятий;
- фото и (или) видео материалы;
- аналитическую справку по итогам проведения школьной предметной недели;
- информацию на электронных носителях, для размещения на школьном сайте.

3.4. По окончании каждой предметной недели (декады), в течение 2-х дней, руководитель методического объединения, предоставляет ответственному за сайт школы информацию по итогам проведения предметной недели, для размещения на школьный сайт.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о школьных предметных неделях является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение о школьных предметных неделях принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.