

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКАЯ ШКОЛА № 6»

660055, г. Красноярск, ул. Быковского, д.1, тел.: (8-391) 212-87-78, факс (8-391) 212-87-78
e-mail: skoh6@mail.ru сайт: <http://skoh6.edusite.ru/>
ОГРН 1022402485522, ИНН/КПП 2465003992/246501001

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «31» 08 2021 г.



**Положение
о тьюторском сопровождении обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторском сопровождении обучающихся (далее – Положение) краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Красноярская школа № 6» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в редакции от 01.03.2022 г.);
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утвержден приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 №1599) (далее - ФГОС УО);
- Постановлением главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания» (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 года №10н);
- Уставом Учреждения.

1.2. В Положении применяются следующие основные понятия:

Тьютор — это педагог, обеспечивающий сопровождение различных форм коррекционно-развивающей и образовательной деятельности детей, а именно: участие,

Тьюторское сопровождение - это образовательная технология, в рамках которой основной формой взаимодействия является индивидуальное

и групповое консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам формирования и реализации индивидуальных программ развития (далее — ИПР), выбора и продолжения образования; проведение рефлексивно-проектных мероприятий с обучающимися по вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных траекторий; подготовка и реализация профессиональных проб и социальных практик.

Обучающийся с ОВЗ — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и/или психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Обучающийся с инвалидностью — физическое лицо, имеющее значительные ограничения жизнедеятельности, приводящие к социальной дезадаптации вследствие нарушений развития и роста ребенка, способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, контроля за своим поведением, обучения, общения, трудовой деятельности в будущем, статус которых установлен учреждениями медико-социальной экспертизы. **Специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ, инвалидностью** — условия, способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию обучающихся с ОВЗ, инвалидностью.

1.3. Тьютор в своей деятельности руководствуется федеральными и иными нормативными актами по вопросам образования, приказами и распоряжениями Министерства просвещения РФ, решениями органов местного управления образованием, законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Коллективным договором, трудовым договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения, должностной инструкцией тьютора, настоящим Положением.

2. Цель, задачи и функции тьюторского сопровождения

2.1. Основной целью тьюторского сопровождения является создание условий для успешного включения ребенка с особенностями развития в среду школы, поддержке и сопровождении его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода.

2.2. Задачи тьютора:

- Обеспечить ребенку комфортное пребывание в школе:
 - организовать в классе рабочее место и место отдыха ребенка: парта обучающегося в классе и место тьютора, бумажные и электронные учебные материалы, освещение, специальные сенсорные принадлежности, помещение для индивидуальных занятий;

- обеспечить ребенку особый школьный режим;
- взаимодействие с педагогами, узкими специалистами и родителями (законными представителями) с целью создания единой, психологически комфортной образовательной среды.
- Обеспечить социализацию ребенка:
 - помочь ребенку войти в коллектив класса, установить и сохранять дружеские отношения со сверстниками.
- Обеспечить усвоение ребенком общеобразовательной программы:
 - адаптировать программы и учебный материал с опорой на зоны ближайшего развития ребенка, его психические, физические особенности и ресурсы;
 - корректировать учебный маршрут в зависимости от прогресса развития ребенка;
 - вместе с ребенком преодолевать затруднений в учебе;
 - свести всех специалистов (учителя, педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда) и родителей (законных представителей) в единую систему для реализации образовательного маршрута.

2.3. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор реализует (осуществляет) следующие функции:

- *диагностическая*: сбор данных об обучающихся, методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах и трудностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- *проектировочная*: выявление возможностей и ресурсов для преодоления, имеющихся у обучающихся трудностей в усвоении учебного материала;
- *реализационная*: оказание помощи и поддержки обучающимся при решении возникающих затруднений и проблем в ходе обучения;
- *аналитическая*: анализ и коррекция процесса реализации ИПР.

3. Тьютор должен знать

- 3.1. Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации.
- 3.2. Конвенцию о правах ребёнка.
- 3.3. Основы педагогики, детской, возрастной и социальной психологии.
- 3.4. Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену.
- 3.5. Методы и формы мониторинга деятельности обучающихся.
- 3.6. Основы педагогической этики.
- 3.7. Теорию и методику воспитательной работы, организации внеурочной деятельности.
- 3.8. Современные педагогические технологии.

3.9. Методы установления контактов с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), коллегами по работе.

3.10. Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

3.11. Правила внутреннего трудового распорядка ОУ.

3.12. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Организация и содержание деятельности тьютора

4.1. Тьютор закрепляется за группой учащихся;

4.2. Вопрос о необходимости тьюторского сопровождения обучающегося решается на основе рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации/абилитации ребенка-инвалида/инвалида, коллегиального заключения психолого-педагогического консилиума Учреждения.

4.3. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией тьютора.

4.3. Содержание деятельности:

- информационное обеспечение: информирование родителей (законных представителей) обучающихся о процессе обучения по ИПР, о проявлении эмоционально-личностных особенностей в учебной и внеурочной деятельности, о достижениях обучающегося в динамике личностного, когнитивного, эмоционального, творческого развития ребенка, развитие самостоятельности ребенка, советуется с ними, оказывает им консультативную помощь в вопросах своей компетенции;

- организационная деятельность: организация тьюторского сопровождения на основе плана индивидуальной и групповой работы с обучающимися; организация образовательного пространства для урочной и внеурочной деятельности, проектирования, творчества, коммуникации обучающихся; разработка и реализация мер по обеспечению взаимодействия обучающихся с различными объектами образовательной среды;

- учебно-методическая деятельность: изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению; составление плана работы с тьюторантом и ИПР; индивидуальные консультации с родителями (законными представителями), классными руководителями; вступление на заседаниях методических объединений;

- диагностико-аналитическая деятельность: отслеживает продвижение обучающихся, итогов успеваемости.

4.4. Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

5. Права тьютора и обязанности

Тьютор имеет право:

- предоставлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;
- получать от администрации и сотрудников Учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- требовать от руководства Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;
- принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции;
- сотрудничать с узкими специалистами Учреждения, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

Тьютор обязан:

- Обеспечивать соблюдение законных прав и свобод обучающегося.
- Знать и исполнять федеральные, региональные нормативно-правовые документы по вопросам образования, инклюзивного образования, воспитания и защиты прав детей, Устав ОУ.
- Использовать в организационной работе с обучающимся рекомендации рабочей группы по реализации инклюзивного образования в образовательном учреждении.
- Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающегося.
- Осуществлять мониторинг развития обучающегося.
- Организовывать индивидуальные и групповые консультации для обучающегося и его родителей по вопросам устранения возникающих трудностей и коррекции потребностей, способностей и возможностей.
- Регулировать объем и интенсивность самостоятельной работы обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивном классе.

6. Ответственность тьютора.

6.1. Ответственность тьютора регламентируется его должностными инструкциями.

6.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тьютор привлекается к ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

7. Документация тьютора.

7.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- график работы с тьюторской группой (обучающимся);
- индивидуальная образовательная программа;
- список обучающихся, зачисленных на сопровождение (утверждается приказом директора Учреждения);
- дневник наблюдений;
- характеристика на тьюторанта;
- журнал учета посещаемости обучающихся;
- анализ работы за учебный год.

7.2 Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и соответствующим локальным актом образовательной организации.

8. Взаимодействие с другими работниками

8.1. Работу тьютора непосредственно направляет заместитель директора по УР.

8.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, учителем-дефектологом, учителем-логопедом, социальным педагогом, медицинским работником, работающими с закрепленными обучающимися, руководителями школьных МО, родителями (законными представителями).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о тьюторском сопровождении обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п. 9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.