

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОЯРСКАЯ ШКОЛА № 6»**

660055, г. Красноярск, ул. Быковского, д.1, тел.: (8-391) 212-87-78, факс (8-391) 212-87-78
e-mail: skoh6@mail.ru сайт: <http://skoh6.edusite.ru/>
ОГРН 1022402485522, ИНН/КПП 2465003992/246501001

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете
протокол № 1
от «31» 08 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на общешкольном
родительском комитете
протокол № 1
от «31» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ г. Рубан
Приказ № 08-08-003
от «31» 08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс индивидуального обучения на дому обучающихся в КГБОУ «Красноярская школа №6» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 г. № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому», Письмом Министерства Просвещения РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР от 8/28.07.1980 г. № 281-М/17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы», Уставом Школы.

1.3. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому (далее – Положение) определяет порядок получения образования обучающимися, освобожденными от посещения Школы по состоянию здоровья.

1.4. Положение регулирует деятельность Школы в части организации индивидуального обучения на дому (далее – индивидуальное обучение).

1.5. Индивидуальное обучение организуется для лиц, нуждающихся в длительном лечении и детей-инвалидов, которым по состоянию здоровья рекомендовано обучение на дому лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения.

II. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение

2.1. Перевод обучающихся на индивидуальное обучение осуществляется Школой по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

2.2. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение являются:

- медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения;
- письменное заявление родителей (законных представителей);
- приказ об организации обучения на дому.

2.3. Сроки индивидуального обучения регламентируются сроками действия медицинского заключения.

2.4. По окончании срока действия медицинского заключения администрации

Школы обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения.

III. Образовательный процесс

3.1. При индивидуальном обучении реализуются специальные индивидуальные программы развития (СИПР), разработанные на основании адаптированных основных общеобразовательных программ соответствующего варианта (вариант 1,2) с учетом индивидуальной программы реабилитации и/или абилитации ребенка-инвалида (при наличии), обеспечивающие выполнения минимума содержания образования с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.2. Основным принципом организации образовательного процесса для обучающихся на индивидуальном обучении является обеспечение шадящего режима проведения занятий.

3.3. Выбор формы занятий зависит от возможностей обучающихся, сложности и характера течения заболевания, особенностей эмоционально-волевой сферы, рекомендаций лечебно-профилактических учреждений, возможности кратковременного пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении.

3.4. При индивидуальном обучении Школа вправе применять дистанционные образовательные технологии (при наличии технических возможностей).

3.5. Организация учебного процесса на дому регламентируется индивидуальным учебным планом, разработанным на основе базисного учебного плана Школы, за исключением предметов, к изучению которых имеются медицинские противопоказания (физическая культура, ИЗО, информатика, технология и т.д.) и расписанием занятий.

3.6. Недельная учебная нагрузка определяется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей, обучающихся в объеме 8 часов в неделю.

3.7. Расписание занятий составляется на основании недельной учебной нагрузки, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается директором Школы.

3.8. Индивидуальное обучение на дому организуется преимущественно в первую смену. В связи с особенностями рабочего графика учителя надомного обучения допускается проведение учебных занятий во вторую смену, кроме обучения обучающихся первого класса.

3.9. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется на общих основаниях.

3.10. При индивидуальном обучении обучающиеся обеспечиваются учебной литературой из библиотечного фонда школы.

3.11. Учитель надомного обучения осуществляет:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- составляет специальную индивидуальную программу развития по предмету;
- составляет индивидуальный учебный план;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям программы обучения и несет ответственность за их реализацию в полном объеме.

3.12. Заместитель директора по учебной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- согласовывает расписание занятий;
- систематически проверяет заполняемость журнала;
- собирает документы для оформления обучения на дому.

IV. Требования к ведению документации

4.1. При переводе обучающихся на индивидуальное обучение классный руководитель на начало года обязан внести обучающихся в списочный состав класса, заполнить на них сведения о родителях (законных представителях).

4.2. На каждого обучающегося по адаптированным основным общеобразовательным программам на дому, учитель надомного обучения оформляет журнал, где фиксируются:

- дата проведения учебных занятий;
- содержание учебного материала;
- количество часов;
- отметки.

4.3. Прохождение учебного материала и учет знаний, обучающихся должны оформляться в журнале в соответствии с требованиями к ведению классного журнала.

4.4. В сводную ведомость учета успеваемости обучающихся (последние страницы классного журнала) выставляются классным руководителем оценки за каждую учебную четверть, год на основании оценок, выставленных учителями в журнале обучающегося.

V. Контроль

5.1. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, за уровнем и качеством реализуемых адаптированных основных общеобразовательных программ осуществляет заместитель директора по учебной работе.

5.2. Классный руководитель, изучая информацию о наклонностях обучающегося, материально-бытовых условиях, психологическом климате в семье, требованиях родителей к обучению и воспитанию, координирует усилия участников образовательного процесса по образованию и самообразованию обучающегося.